

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2533-2024
FECHA: 30/10/ 2024

CONTRATISTA: LEIDY DAYANA DUCUARA CARVAJAL
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.2533-2024

Cuota uno:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Realicé la clase funcional para el grupo “dinámicas del obrero” en la comuna 9 que hace parte del programa activamente, desarrollando las capacidades planteadas para este mes, fomentando el deporte y mejorando la calidad de vida de los usuarios.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el registro de los usuarios en la plataforma SIDER teniendo en cuenta la información y asistencia de cada persona que está inscrita en el programa activamente.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo con las usuarias del grupo Fuerza deportiva breña y el presidente de la comuna, atendiendo las inquietudes que tenían sobre el programa y el espacio en donde realizan las clases.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la actividad “Ciudadela la alegría” donde se realizó una Aerorumba invitando a la comunidad para que participarán de este espacio deportivo y lúdico que ofreció el programa activamente.

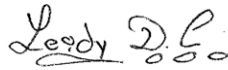
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé el formato F10 necesario para el desarrollo de la clase, donde se registra la planificación, asistencia y cronograma de actividades mensuales cumpliendo con los documentos que solicita el sistema de calidad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1sZaLqvYECz_gwILI--xMuxlU8neTi-5k?usp=sharing



LEIDY DAYANA DUCUARA CARVAJAL
CEDULA 67.023.999 CALI